

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2»**

Принято решением

УТВЕРЖДЕНО

Педагогического совета школы

Приказом от 31.08.2015 года № 216

Протокол № 1 от 28 августа 2015 года

**Положение**  
**о промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя**  
**общеобразовательная школа № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Положение) регламентирует периодичность, содержание, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – школа), а также перевод обучающихся школы в следующий класс по итогам учебного года.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, а также другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Минобрнауки России, Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Освоение основных общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном школой.

1.4. Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися всех классов школы основной общеобразовательной программы, содержания конкретной учебной дисциплины, предмета, курса (модуля) или их отдельной части в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок) в течение учебного года, по итогам учебного периода (триместра, полугодия) и учебного года.

1.5. Целями промежуточной аттестации обучающихся школы являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся по учебным дисциплинам, предметам, курсам (модулям), предусмотренным учебным планом школы, их практических умений и навыков, универсальных учебных действий;
- соотнесения этого уровня знаний с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль выполнения основных общеобразовательных программ и календарно-тематического графика изучения учебных дисциплин, предметов, курсов (модулей) или их отдельных частей;

- повышение ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку освоения обучающимися основных общеобразовательных программ.

#### 1.6. Виды промежуточной аттестации обучающихся школы:

- текущий контроль успеваемости – оценка качества освоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретных учебных дисциплин, предметов, курсов (модулей) или их отдельных частей в процессе изучения по результатам проверки (проверок);
- триместровая (полугодовая) аттестация – оценка качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретных учебных дисциплин, предметов, курсов (модулей) или их отдельных частей по итогам учебного периода (триместра, полугодия) на основании текущего контроля успеваемости;
- годовая аттестация – оценка качества освоения обучающимися всего объёма содержания образования за текущий учебный год;
- оценивание достижений обучающихся школы по итогам освоения факультативных курсов, курсов по выбору предпрофильной подготовки и элективных курсов профильного обучения.

#### 1.7. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся всех классов школы.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основании: требований федеральных государственных образовательных стандартов; критериев оценки знаний, умений, навыков, универсальных учебных действий обучающихся, определённых в основных общеобразовательных программах, рабочих программах каждой учебной дисциплины, предмета, курса (модуля).

1.9. При промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах): 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно», 1 балл – «плохо», а также «зачтено», «не зачтено» и словесное (оценочное) суждение.

1.10. Промежуточная аттестация обучающихся школы может проводиться учителем в соответствии с утверждёнными в установленном порядке рабочей программой и календарно-тематическим планированием учебных дисциплин, предметов, курсов (модулей), а также администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

1.11. Промежуточная аттестация обучающихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно путём словесного (оценочного) суждения, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале и в электронном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка учебных достижений обучающихся.

1.12. При преподавании курса «Основы религиозной культуры и светской этики» осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания является нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности к духовному развитию. Подходы к оцениванию могут быть представлены системой вербального поощрения, похвалой, одобрением. Возможно использование технологии портфолио: составления портфеля (папки) творческих работ и достижений обучающегося.

1.13. При проведении промежуточной аттестации обучающихся, прибывших из других образовательных организаций, а также находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, учитываются оценки, полученные обучающимся в образовательной организации, где он проходил обучение.

1.14. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам проходят промежуточную аттестацию только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

1.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.16. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, имеющих образовательные отношения со школой.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, предмета, курса (модуля) или их отдельной части за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития универсальных учебных действий, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя урочное, тематическое оценивание результатов их учебной деятельности.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим учебную дисциплину, предмет, курс, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий и отражаются в рабочих программах учебной дисциплины, предмета, курса, календарно-тематических планах учителя.

2.4. Основные формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устная проверка, письменная проверка, комбинированная проверка, которые предусматривают оценку устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем в виде оценки различных видов устных ответов и письменных работ в соответствии с нормами оценивания. Частота оценивания определяется учителем самостоятельно в соответствии с требованиями основных общеобразовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин, предметов, курсов к уровню подготовки обучающихся в определенном классе.

2.6. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выражается в виде отметки, выставляемой в конце каждого урока в дневник обучающегося, классный журнал и электронный журнал.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал и в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по учебным предметам во всех классах, изложения и сочинения по русскому языку и литературе в 5 – 9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10 – 11-х (12-х) классах по русскому языку и литературе – не позже, чем через 14 дней после их проведения;
- отметки за контрольные работы по алгебре и геометрии в 10 – 11-х (12-х) классах, практические и лабораторные работы – не позже, чем через два урока после их проведения.

2.9. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ и др.) представляется учителями заместителям директора школы по учебно-воспитательной работе на каждый триместр и является открытым для всех педагогических работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.10. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы.

2.11. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть выставлены в классном журнале и электронном журнале на дату проведения соответствующей работы.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, отсутствующих более половины учебного времени, осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в пропущенный обучающимся учебный период, в любой из форм текущего контроля успеваемости по выбору учителя.

2.13. Руководители методических объединений учителей, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют контроль хода текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения триместровой (полугодовой) промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Триместровая промежуточная аттестация обучающихся 2 – 9-х классов и полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 10 – 11-х (12-х) классов проводится по всем учебным предметам с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении триместра или полугодия.

3.2. Триместровая (полугодовая) аттестация обучающихся осуществляется учителем, преподающим учебный предмет, на основании текущего контроля успеваемости в виде отметок за устные и письменные ответы, за проверочные и контрольные работы, работы по развитию речи, практические и лабораторные работы, полученных обучающимися за оцениваемый период по всем предметам учебного плана, с учетом фактических знаний, умений и навыков, сформированности универсальных учебных действий.

3.3. С целью объективной оценки качества освоения обучающимися учебного материала в конце триместра (полугодия) могут проводиться дополнительные контрольные мероприятия в виде триместровых (полугодовых) письменных контрольных работ, тестовых заданий и т.п., осуществляемые как учителем, преподающим учебный предмет, так и администрацией школы.

3.4. При итоговой оценке триместровой (полугодовой) аттестации учитель должен руководствоваться следующим:

- оценки контрольных работ, работ по обобщению материала являются приоритетными;
- неудовлетворительные оценки не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме.

3.5. Основанием для триместровой (полугодовой) аттестации обучающихся является наличие не менее трёх оценок при нагрузке один час в неделю; пяти оценок при нагрузке два часа в неделю; семи оценок при нагрузке три и более часов в неделю.

3.6. Триместровые (полугодовые) отметки выставляются в классный журнал и в электронный журнал не позднее, чем за три дня до окончания учебного периода.

3.7. Классные руководители доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

3.8. В случае неудовлетворительных результатов триместровой (полугодовой) аттестации или неаттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам по итогам триместра (полугодия) родители (законные представители) обучающихся

извещаются в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.9. Обучающийся считается неаттестованным по предмету по итогам триместра (полугодия), если он не имеет необходимого минимума оценок.

3.10. Обучающиеся, пропустившие более половины учебного времени в течение триместра (полугодия), и не сдавшие учителю учебный материал, изучаемый в пропущенный период, не аттестуются по итогам триместра (полугодия). В классный журнал и в электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.11. Обучающиеся, не аттестованные по одному или нескольким учебным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

3.12. Вопрос об аттестации обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты триместровой (полугодовой) аттестации или не аттестованных по итогам триместра (полугодия), решается индивидуально администрацией школы. Обучающемуся по его просьбе или по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется возможность пройти триместровую (полугодовую) аттестацию в дополнительное время.

3.13. Обучающийся, имеющий неудовлетворительные результаты триместровой (полугодовой) аттестации или не аттестованный по итогам триместра (полугодия) по одному или нескольким учебным предметам, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти триместровую (полугодовую) аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти триместровую (полугодовую) аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместители директора школы по учебно-воспитательной работе составляют график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится триместровая (полугодовая) аттестация таких обучающихся.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Годовая промежуточная аттестация всех обучающихся 2 – 11-х (12-х) классов проводится по результатам освоения программ в полном объёме и наличию триместровых (полугодовых) отметок по всем предметам учебного плана с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года.

4.2. Ежегодно решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году. Решение принимается не позднее чем за две недели до предполагаемого начала аттестации, утверждается приказом директора школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Годовая аттестация обучающихся осуществляется учителем, преподающим учебный предмет, на основании отметок за учебные триместры (полугодия) по всем предметам учебного плана с учетом фактических знаний, умений и навыков, сформированности универсальных учебных действий.

4.4. С целью объективной оценки качества освоения обучающимися учебного материала в конце учебного года могут проводиться дополнительные контрольные мероприятия в виде годовых письменных контрольных работ, тестовых заданий и т.п., осуществляемые как учителем, преподающим учебный предмет, так и администрацией школы.

4.5. Контрольные мероприятия при годовой аттестации обучающихся по окончании учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий.

4.6. Расписание проведения контрольных мероприятий при годовой аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.7. Контрольные мероприятия при проведении годовой аттестации обучающихся могут включать:

- годовая работа (итоговое тестирование, диктант, диктант с грамматическим заданием) по русскому языку;
- годовая работа по литературе (сочинение) в 10 классе;
- годовая контрольная работа (итоговое тестирование) по математике;
- годовые итоговые работы по учебным предметам в 7 – 8-х и 10-х классов (не более двух учебных предметов для каждого обучающегося).

4.8. Письменные работы обучающихся при годовой аттестации хранятся в делах школы в течение пяти лет.

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, зачет, ответы по билетам, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

4.10. Годовая аттестация обучающихся первых классов проводится на основе диагностических работ без фиксации достижений обучающихся в классном журнале и в электронном журнале в виде отметок. Обучение в первом классе завершается дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно программе.

4.11. Годовое оценивание определяется как среднеарифметическое по результатам успеваемости в триместрах (полугодиях) целыми числами с применением приема математического округления.

4.12. Итоги годовой аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах и в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.13. Годовые отметки выставляются в классный журнал и электронный журнал не позднее чем за три дня до начала каникул или начала экзаменов.

4.14. При проведении годовой аттестации обучающихся 9-х и 11-х (12-х) классов вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой отметкой по учебному предмету, отметками, полученными при переводе результатов государственной итоговой аттестации, и отметками, полученными при сдаче экзаменов в иной форме.

4.15. Годовые или итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.16. Обучающийся, имеющий неудовлетворительные годовые отметки по учебному предмету или неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за год, считается неуспевающим.

4.17. Обучающиеся на уровне начального общего образования, не освоившие образовательную программу текущего учебного года, имеющие неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации, направляются на психолого-медико-педагогический консилиум.

4.18. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку или неаттестацию по учебному предмету за учебный год, могут пройти годовую промежуточную аттестацию по данному предмету в дополнительный период после окончания учебного года по решению администрации школы.

4.19. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления годовых отметок в дневники обучающихся, в том числе в электронные дневники.

4.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс или допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации.

4.21. В случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации или неаттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам родители (законные представители) такого обучающегося извещаются в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.22. В случае отъезда обучающегося, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, обучающийся имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.

4.23. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением об организации обучения в форме семейного образования в школе.

## **5. Оценивание достижений обучающихся по итогам освоения курсов внеурочной деятельности, факультативных курсов, курсов по выбору предпрофильной подготовки и элективных курсов профильного обучения**

5.1. Фиксация проведённых занятий внеурочной деятельности, факультативов, курсов по выбору и элективных курсов, посещаемости и учебных достижений обучающихся осуществляется в соответствующем журнале.

5.2. Достижения обучающихся по итогам освоения курсов внеурочной деятельности оцениваются по системе «зачтено – не зачтено».

5.3. Оценивание достижений обучающихся по итогам освоения факультативных курсов осуществляется без фиксации достижений обучающихся в журнале и в электронном журнале в виде отметок. Возможно использование технологии портфолио: составления портфоля (папки) творческих работ и достижений обучающегося.

5.4. Достижения обучающихся по итогам освоения курсов по выбору предпрофильной подготовки и элективных курсов профильного обучения оцениваются по балльной системе или системе «зачтено – не зачтено».

5.5. Курсы по выбору и элективные курсы оцениваются дифференцированной отметкой по балльной шкале: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно». Применение отрицательных отметок при оценивании не целесообразно.

5.6. Для оценивания достижений обучающихся при проведении курсов по выбору объёмом не менее 34 часов и элективных курсов используется балльная система.

5.7. Если курс по выбору составляет менее 34 часов возможно оценивание только по системе «зачтено – не зачтено».

5.8. Курс по выбору или элективный курс считается зачтённым или оценён отметкой если:

- обучающийся посетил не менее 80 % занятий курса;
- выполнил зачётную работу, предусмотренную программой курса: подготовил проект, реферат, выполнил исследовательскую или творческую работу и т.п.

5.9. Если обучающийся по уважительной причине пропустил не более 50 % учебного времени, оценивание учебных достижений осуществляется путём предоставления им самостоятельно выполненной работы (сообщение по изучаемым темам, реферат, проект, итоговая зачетная работа и др.).

5.10. Результаты деятельности обучающихся при изучении курсов по выбору или элективных курсов могут быть внесены в портфель (папку) творческих работ и достижений обучающегося.

## **6. Академическая задолженность**

6.1. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в следующие сроки: в течение летних каникул и (или) в течение сентября месяца следующего учебного года.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. В состав комиссии могут входить: директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, классный руководитель, учитель-предметник. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.9. Решения о повторном обучении или переходе на обучение в другой форме, принимаются педагогическим советом школы по согласию родителей (законных представителей) обучающихся.

6.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **7. Права и обязанности участников промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, администрация школы.

7.2. Права несовершеннолетнего обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;



- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках, формах проведения промежуточной аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение от промежуточной аттестации (по решению педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку уровня его знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

#### 7.4. Обучающийся обязан:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные школой сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

#### 7.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

#### 7.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

#### 7.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

#### 7.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

7.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

7.10. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с отметкой за триместр (полугодие), учебный год по предмету она может быть пересмотрена.

7.11. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

7.12. Для пересмотра триместровой (полугодовой), годовой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

## **8. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации обучающихся**

8.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм триместровой (полугодовой) и годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем, преподающим учебный предмет, или администрацией школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, программными требованиями и согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

8.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, проверки техники чтения, билеты для устных зачетов сдаются заместителям директора школы по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

8.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные работы, заносятся в протокол, который подписывается учителем, ассистентом и утверждается в день проведения председателем аттестационной комиссии.

8.4. По окончании выполнения и проверки итоговых и контрольных работ промежуточной аттестации обучающихся протоколы вместе со сводной ведомостью сдаются заместителям директора школы по учебно-воспитательной работе и хранятся в делах школы пять лет.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность школы.

9.2. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.