Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Е.Н. Мосиной»

Принято решением
Педагогического совета школы
Протокол № 1 от 30.08.2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «КСОШ № 2
им. Е.Н. Мосиной»
от 30 августа 2024 года № 389

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: AB E0 2C BE EB D7 AD 4D A0 CE
Владелец: Полякова Светлана Владимировна
МБОУ "КСОШ № 2 им. Е.Н. Мосиной"
Действителен: с 07.04.2021 по 07.04.2026

Правила приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Е.Н. Мосиной» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Правила приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Е.Н. Мосиной» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Правила) регламентируют порядок и правила приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Е.Н. Мосиной» (далее – школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы), а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Минпросвещения России, Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, органов управления образованием разных уровней, а также Уставом и локальными нормативными актами школы.

1.3. Настоящие Правила призваны обеспечить реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общего образования), а также равных условий для всех поступающих.

1.4. Приём в школу осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.5. Иностранные граждане, лица без гражданства и их дети обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение общего образования на общедоступной и бесплатной основе. Приём в школу иностранных граждан, лиц без гражданства и их детей для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральным законодательством об образовании.

1.6. Школа осуществляет приём на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплена школа решением администрации

муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, других граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также граждан для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам.

Для поступающих, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства поступающих, не достигших четырнадцати лет, устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) разрешается судом.

1.7. Приём в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. При приёме на свободные для приёма места преимущественным правом обладают дети, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

1.9. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в школу, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

1.10. В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 обучающихся в классах с очной формой обучения; менее 9 обучающихся в классах с очно-заочной и заочной формами обучения; менее 12 обучающихся в классах, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы обучающихся с ОВЗ.

1.11. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – комитет по образованию).

1.12. Приём в школу в общеобразовательные классы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.13. Школа обязана ознакомить поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении за школой конкретной территории, образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, а также распорядительного акта администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области о закреплении школы за конкретной территорией, информация о порядке приёма в школу, примерная форма заявления о приёме в школу размещаются школой на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте школы.

Факт ознакомления поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через информационно-телекоммуникационные системы общего пользования, с указанными документами

фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

1.14. Приём в школу осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

1.15. Школа осуществляет приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.16. Подача заявления о приёме на обучение и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;
- на портале «Образование Ленинградской области»;
- в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», структурных подразделениях МФЦ.

1.17. В заявлении о приёме в школу указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места пребывания поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных.

1.18. Для приёма совершеннолетний поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

Вместе с копиями указанных в настоящем пункте документов заявитель предъявляет оригиналы указанных документов.

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.20. Совершеннолетний поступающий, родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.21. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных совершеннолетним поступающим, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в школу. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных поступающим, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего, заявителю направляется уведомление в личный кабинет на ЕПГУ либо выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

1.22. Личной подписью совершеннолетнего поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы о приёме на обучение в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением приёма в первый класс.

1.24. Приказ о комплектовании учебных классов, учебных групп на новый учебный год издаётся школой не позднее 31 августа текущего года.

1.25. На каждого обучающегося, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение, копии предъявляемых при приёме в школу

документов, все дополнительно представленные документы. Документы хранятся в личном деле обучающегося на всё время обучения.

1.26. Все разногласия по вопросам приёма между школой, гражданами и родителями (законными представителями) несовершеннолетних разрешаются комитетом по образованию.

2. Порядок приёма в первые классы школы

2.1. Приём детей для получения начального общего образования в первые классы школы осуществляется при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет по образованию от имени учредителя школы вправе разрешить приём детей в школу на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первый класс зачисляются все дети независимо от уровня их подготовки.

2.3. С целью проведения организованного приёма в первые классы школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- копию распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой за школой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закреплённой за школой территории, а также детей, имеющих преимущественное право на приём в школу, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года либо при заполнении свободных мест.

В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях

2.5. Для детей, не проживающих на закреплённой за школой территории, приём заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Школа при приёме всех детей, проживающих на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. Школа в установленный срок направляет заявителю приглашение для предоставления документов для зачисления в первый класс с указанием даты и времени приёма документов.

2.8. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы о приёме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс. Сведения о зачислении в школу доводятся до заявителя в установленном порядке

2.9. После издания приказа о зачислении в первый класс на каждого обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы. В алфавитную книгу вносится соответствующая запись.

3. Приём обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, (далее – образовательная организация) в школу осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. При выборе школы для продолжения образования совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

3.4. При отсутствии свободных мест в школе совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обратиться в комитет по образованию для определения другой образовательной организации или решения вопроса о приёме в школу.

3.5. При отчислении обучающегося в связи с переводом образовательная организация, в которой обучался обучающийся, должна выдать следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинская карта обучающегося (при наличии).

3.6. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в школу вместе с заявлением о приёме обучающегося в школу.

3.7. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и указанных выше документов с указанием даты зачисления и класса, в который зачислен обучающийся.

3.8. Школа при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет образовательную организацию, в которой ранее обучался обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

4. Приём обучающихся в десятый класс школы

4.1. В зависимости от реализуемых общеобразовательных программ и в соответствии с образовательными запросами обучающихся, получивших основное общее образование, и их родителей (законных представителей) в школе могут комплектоваться десятые классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования.

4.2. В десятый класс принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие аттестат об основном общем образовании, желающие получить среднее общее образование.

4.3. Приём заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся в десятый класс начинается после завершения государственной итоговой аттестации обучающихся девятых классов.

4.4. При приёме в десятый класс школы конкурсный отбор не проводится.

4.5. К заявлению о приёме в десятый класс школы прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта обучающегося;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее (при наличии).

5. Приём обучающихся в школу в течение года

5.1. Приём в школу в течение года осуществляется при наличии свободных мест или по согласованию с администрацией школы.

5.2. К заявлению о приёме прилагаются следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании для поступающих в 11 класс;
- медицинская карта обучающегося.

5.3. Обучающиеся, перешедшие из других образовательных организаций, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года на основании вышеперечисленных документов и справки с указанием текущих оценок и пройденного ими программного материала.

6. Приём обучающихся в классы (группы) профильного обучения

6.1. В классы (группы) профильного обучения принимаются обучающиеся, завершившие освоение программ основного общего образования.

6.2. Приём обучающихся в классы (группы) профильного обучения производится в соответствии с правовыми нормативными актами, регламентирующими порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в образовательные организации для получения среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

6.3. При приёме в классы (группы) профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор обучающихся.

6.4. Приём обучающихся в классы (группы) профильного обучения при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

6.5. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора обучающихся.

6.6. Индивидуальный отбор обучающихся в классы (группы) профильного обучения осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов обучающихся;
- конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов.

6.7. Преимущественным правом зачисления в классы (группы) профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призёры олимпиад по учебным предметам профильного обучения, проживающие на территории, закреплённой за школой;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения, проживающие на территории, закреплённой за школой;
- обучающиеся, которые показали высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») по соответствующим учебным предметам за курс основного общего образования, включая результаты успеваемости обучающихся девятых классов, с учётом прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам;
- обучающиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получают основное общее или среднее общее образование в классе

с углублённым изучением соответствующих отдельных учебных предметов, либо в классе соответствующего профильного обучения.

6.8. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс (группу) профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

– достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года;
– результаты освоения образовательной программы по соответствующим учебным предметам за курс основного общего образования (справка об успеваемости или аттестат об основном общем образовании).

6.9. Для организации индивидуального отбора обучающихся в школе создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся, в состав которой входят: заместитель директора школы, курирующий профильные учебные предметы, – председатель комиссии; председатель Педагогического совета, педагогические работники, осуществляющие обучение по профильным учебным предметам.

6.10. Персональный состав и организация работы комиссии устанавливаются приказом директора школы.

6.11. При проведении индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляются информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

6.12. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется школой через официальный сайт в сети Интернет, ученические и родительские собрания, информационные стенды.

6.13. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на официальном сайте школы и информационных стендах, ученические и родительские собрания

6.14. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающегося в приёме в класс (группу) профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из школы.

6.15. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора направить апелляцию в форме письменного заявления в комиссию школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Е.Н. Мосиной».

6.16. На основании решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений проводится индивидуальный отбор обучающихся в классы (группы) профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам соответствующего направления.

6.17. Конкурные испытания проводятся в присутствии одного из членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение трёх рабочих дней со дня принятия комиссией решения о целесообразности такого отбора обучающихся.

6.18. Обучающимся, не проходившим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее

окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного школой.

6.19. Конкурсные испытания проводятся в форме тестирования и в форме собеседования, а также в иных формах, которые устанавливаются школой.

6.20. Школа самостоятельно с учётом федеральной основной образовательной программы основного общего образования устанавливает:

– требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся по освоению основной образовательной программы основного общего образования;
– систему оценивания, применяемую при проведении конкурсных испытаний обучающихся.

6.21. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

6.22. Зачисление обучающихся в классы (группы) профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания.

6.23. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс (группу) профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

6.24. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте школы и информационных стендах, ученические и родительские собрания и не позднее 3 дней после зачисления.

7. Приём в классы (группы) с очно-заочной и заочной формами обучения (далее – классы заочного обучения)

7.1. В классы заочного обучения принимаются все желающие с 14 лет при отсутствии медицинских или иных противопоказаний, независимо от места проживания и социального статуса. Предельный возраст поступающих в классы заочного обучения не ограничен.

7.2. Для зачисления в классы заочного обучения совершеннолетние поступающие представляют следующие документы:

– личное заявление;
– аттестат об основном общем образовании или справка из образовательной организации, где поступающий обучался ранее, с указанием количества учебных часов или итоговых оценок по учебным предметам (для поступающих в 10 – 12 классы).

7.3. Для зачисления в классы заочного обучения несовершеннолетних обучающихся родители (законные представители) представляют следующие документы:

– заявление родителей (законных представителей);
– личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой несовершеннолетний обучался ранее.

7.4. При поступлении обучающихся из других образовательных организаций в течение учебного года представляется справка с указанием текущих оценок и пройденного программного материала.

7.5. Лица, не имеющие документов о промежуточной аттестации или текущих оценках, могут быть приняты по заявлению на основании аттестации, проведенной педагогическими работниками школы.

7.6. Приём заявлений и зачисление в классы заочного обучения проводится в течение учебного года и оформляется приказом директора школы с момента подачи заявления.

8. Приём на обучение по адаптированным образовательным программам (далее – АОП) **и в специальные (коррекционные) классы обучающихся с ОВЗ** (далее – классы коррекции).

8.1. Приём обучающихся в классы коррекции и на обучение по АОП осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) по их заявлению на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

8.2. План комплектования классов коррекции на очередной учебный год ежегодно утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

9. Приём обучающихся в форме семейного образования или самообразования для проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

9.1. Приём в школу обучающихся в форме семейного образования или самообразования для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приёма.

9.2. Заявление о приёме в школу для прохождения промежуточной аттестации подаётся до начала периода проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся школы.

9.3. В исключительных случаях сроки приёма обучающегося в школу для прохождения промежуточной аттестации определяются школой в индивидуальном порядке.

10. Прочие правила приёма

10.1. Приём в группы продлённого дня школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии свободных мест.

10.2. Приём в летние оздоровительные лагеря, детские оздоровительные площадки, организуемые на базе школы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии свободных мест.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

11.2. Настоящие Правила принимаются решением Педагогического совета школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

11.3. Правила принимаются на неопределенный срок.

11.4. Настоящие Правила подлежат замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящие Правила утрачивают силу.