

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2»

Принято решением

Педагогического совета школы
Протокол № 1 от 30.08.2016 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2016 года № 253

**Правила
приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная
школа № 2» на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют порядок и правила приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы), а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы, а также другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Минобрнауки России, Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Настоящие Правила призваны обеспечить реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общего образования), а также равных условий для всех поступающих.

1.4. Приём в школу осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.5. Иностранцы граждане, лица без гражданства и их дети обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение общего образования на общедоступной и бесплатной основе. Приём в школу иностранных граждан, лиц без гражданства и их детей для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральным законодательством об образовании.

1.6. Школа осуществляет приём на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа решением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, других граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также граждан для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам.

Для поступающих, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства поступающих, не достигших четырнадцати лет, устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (по месту пребывания) поступающих, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания).

1.7. В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 обучающихся в классах с очной формой обучения; менее 9 обучающихся в классах с очно-заочной и заочной формами обучения; менее 12 обучающихся в специальных (коррекционных) классах.

1.8. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – комитет по образованию).

1.9. Приём в школу в общеобразовательные классы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. Школа обязана ознакомить поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, а также распорядительного акта администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области о закреплении школы за конкретной территорией, информация о порядке приёма в школу, примерная форма заявления о приёме в школу размещаются школой на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте школы.

1.11. Приём в школу осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

1.12. Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.13. В заявлении о приёме в школу указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего;
- дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес регистрации поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- контактные телефоны заявителя.

Дополнительно указываются: реквизиты свидетельства о рождении поступающего, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

1.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Родители (законные представители) несовершеннолетних, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15. Совершеннолетний поступающий, родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

1.16. Факт ознакомления поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через информационно-телекоммуникационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

1.17. Личной подписью совершеннолетнего поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Количество классов-комплектов определяется школой в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, по согласованию с комитетом по образованию на основании предварительного изучения запросов совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

1.19. Приказ о комплектовании учебных классов, учебных групп на новый учебный год издаётся школой не позднее 31 августа текущего года.

1.20. Распорядительные акты школы о приёме на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

1.21. На каждого обучающегося, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приёме в школу документов, все дополнительно представленные документы. Документы хранятся в личном деле обучающегося на всё время обучения.

1.22. Все разногласия по вопросам приёма между школой, гражданами и родителями (законными представителями) несовершеннолетних разрешаются комитетом по образованию.

2. Порядок приёма в первые классы школы

2.1. Приём детей для получения начального общего образования в первые классы школы осуществляется при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет по образованию от имени учредителя школы вправе разрешить приём детей в школу на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первый класс зачисляются все дети независимо от уровня их подготовки.

2.3. С целью проведения организованного приёма в первые классы школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой за школой территории, не позднее 1 июля.

2.4. Приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закреплённой за школой территории, начинается не ранее 15 января и не позднее 1 февраля года начала обучения до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 30 июня года начала обучения.

В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях

2.5. Для детей, не проживающих на закреплённой за школой территории, приём заявлений начинается с 1 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

2.6. Школа при приёме всех детей, проживающих на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.7. Подача заявления для зачисления в первый класс осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;
- на портале «Образование Ленинградской области»;
- в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», структурных подразделениях МФЦ;
- в школе.

2.8. Школа в установленный срок направляет заявителю приглашение для предоставления документов для зачисления в первый класс с указанием даты и времени приёма документов.

2.9. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно к документам, указанным в пп. 1.11, 1.14 настоящих Правил, предъявляют свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приёма заявлений в первый класс.

2.11. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов и контактные телефоны для получения информации. Расписка заверяется подписью секретаря и печатью школы.

2.12. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Сведения о зачислении в школу доводятся до заявителя в установленном порядке

2.13. После издания приказа о зачислении в первый класс на каждого обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы. В алфавитную книгу вносится соответствующая запись.

3. Приём обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее – образовательная организация) в школу осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. При выборе школы для продолжения образования совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

3.4. При отсутствии свободных мест в школе совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обратиться в комитет по образованию для определения другой образовательной организации или решения вопроса о приёме в школу.

3.5. При отчислении обучающегося в связи с переводом образовательная организация, в которой обучался обучающийся, должна выдать следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинская карта обучающегося.

3.6. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в школу вместе с заявлением о приёме обучающегося в школу.

3.7. Зачисление обучающегося в школу оформляется приказом директора школы в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и указанных выше документов с указанием даты зачисления и класса, в который зачислен обучающийся.

3.8. Школа при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет образовательную организацию, в которой ранее обучался обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

4. Приём обучающихся в десятый класс школы

4.1. В зависимости от реализуемых общеобразовательных программ и в соответствии с образовательными запросами обучающихся, получивших основное общее образование, и их родителей (законных представителей) в школе могут комплектоваться десятые классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования.

4.2. В десятый класс принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие аттестат об основном общем образовании, желающие получить среднее общее образование.

4.3. Приём заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся в десятый класс начинается после завершения государственной итоговой аттестации обучающихся девятых классов.

4.4. При приёме в десятый класс школы конкурсный отбор не проводится.

4.5. К заявлению о приёме в десятый класс школы прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта обучающегося;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

4.6. Приказ о зачислении в десятый класс издается директором школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Приём обучающихся во 2 – 9 и 11 классы школы

5.1. Приём во 2 – 9 и 11 классы школы осуществляется при наличии свободных мест или по согласованию с администрацией школы.

5.2. К заявлению о приёме во 2 – 9 и 11 классы школы прилагаются следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании для поступающих в 11 класс;
- медицинская карта обучающегося.

5.3. Обучающиеся, перешедшие из других образовательных организаций, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года на основании вышеперечисленных документов и справки с указанием текущих оценок и пройденного ими программного материала.

5.4. Зачисление в школу оформляется приказом директора с момента подачи заявления.

6. Приём обучающихся в классы (группы) профильного обучения

6.1. В классы (группы) профильного обучения принимаются обучающиеся, завершившие освоение программ основного общего образования.

6.2. Приём обучающихся в классы (группы) профильного обучения производится в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 г № 521.

6.3. При приёме в классы (группы) профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор обучающихся.

6.4. Приём обучающихся в классы (группы) профильного обучения при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

6.5. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора обучающихся.

6.6. Индивидуальный отбор обучающихся в классы (группы) профильного обучения осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов обучающихся;
- конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов.

6.7. Преимущественным правом зачисления в классы (группы) профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призёры олимпиад по учебным предметам профильного обучения, проживающие на территории, закреплённой за школой;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения, проживающие на территории, закреплённой за школой;
- обучающиеся, которые показали высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») по соответствующим учебным предметам за курс основного общего образования, включая результаты успеваемости обучающихся девятых классов, с учётом прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам;
- обучающиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получают основное общее или среднее общее образование в классе с углублённым изучением соответствующих отдельных учебных предметов, либо в классе соответствующего профильного обучения.

6.8. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс (группу) профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года;
- результаты освоения образовательной программы по соответствующим учебным предметам за курс основного общего образования (справка об успеваемости или аттестат об основном общем образовании).

6.9. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся, в состав которой входят: заместитель директора школы, курирующий профильные учебные предметы, – председатель комиссии; председатель Педагогического совета, педагогические работники, осуществляющие обучение по профильным учебным предметам.

6.10. Персональный состав и организация работы комиссии устанавливаются приказом директора школы.

6.11. При проведении индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляется информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

6.12. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется школой через официальный сайт в сети Интернет, ученические и родительские собрания, информационные стенды.

6.13. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на официальном сайте школы и информационных стендах, ученические и родительские собрания

6.14. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающегося в приеме в класс (группу) профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

6.15. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора направить апелляцию в форме письменного заявления в комиссию школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2».

6.16. На основании решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений проводится индивидуальный отбор обучающихся в классы (группы) профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам соответствующего направления.

6.17. Конкурсные испытания проводятся в присутствии одного из членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией решения о целесообразности такого отбора обучающихся.

6.18. Обучающимся, не прошедшим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные

документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного школой.

6.19. Конкурсные испытания проводятся в форме тестирования и в форме собеседования, а также в иных формах, которые устанавливаются школой.

6.20. Школа самостоятельно с учётом примерной основной образовательной программы основного общего образования устанавливает:

- требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся по освоению основной образовательной программы основного общего образования;
- систему оценивания, применяемую при проведении конкурсных испытаний обучающихся.

6.21. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

6.22. Зачисление обучающихся в классы (группы) профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания.

6.23. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом директора школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

6.24. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс (группу) профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

6.25. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте школы и информационных стендах, ученические и родительские собрания и не позднее 3 дней после зачисления.

7. Приём в классы (группы) с очно-заочной и заочной формами обучения (далее – классы заочного обучения)

7.1. В классы заочного обучения принимаются все желающие с 14 лет при отсутствии медицинских или иных противопоказаний, независимо от места проживания и социального статуса. Предельный возраст поступающих в классы заочного обучения не ограничен.

7.2. Для зачисления в классы заочного обучения совершеннолетние поступающие представляют следующие документы:

- личное заявление;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 – 12 классы).

7.3. Для зачисления в классы заочного обучения несовершеннолетних обучающихся родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой несовершеннолетний обучался ранее.

7.4. При поступлении обучающихся из других образовательных организаций в течение учебного года представляется справка с указанием текущих оценок и пройденного программного материала.

7.5. Лица, не имеющие документов о промежуточной аттестации или текущих оценках, могут быть приняты по заявлению на основании аттестации, проведенной педагогическими работниками школы.

7.6. Приём заявлений и зачисление в классы заочного обучения проводится в течение учебного года и оформляется приказом директора школы с момента подачи заявления.

8. Приём в специальные (коррекционные) классы VII вида (далее – классы коррекции).

8.1. Приём обучающихся в классы коррекции осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) по их заявлению на основании рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии.

8.2. План комплектования классов коррекции на очередной учебный год ежегодно утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

9. Приём обучающихся в форме семейного образования или самообразования для проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

9.1. Приём в школу обучающихся в форме семейного образования или самообразования для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приёма.

9.2. Заявление о приёме в школу для прохождения промежуточной аттестации подаётся до начала периода проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся школы.

9.3. В исключительных случаях сроки приёма обучающегося в школу для прохождения промежуточной аттестации определяются школой в индивидуальном порядке.

10. Прочие правила приёма

10.1. Приём в группы продлённого дня школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии свободных мест.

10.2. Приём в летние оздоровительные лагеря, детские оздоровительные площадки, организуемые на базе школы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии свободных мест.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

11.2. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок.

11.4. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.