

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа №2»

Принято решением
Педагогического совета школы
Протокол № 1 от 30.08.2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08.2018 года № 266

Положение
о порядке организации бесплатного питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации бесплатного питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Положение) определяет порядок организации и условия предоставления бесплатного питания обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области «Социальный кодекс Ленинградской области», Уставом школы, а также другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Минпросвещения России, Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Бесплатное питание – это питание обучающихся, финансовое обеспечение которого осуществляется за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области по соответствующей целевой статье расходов. Денежные средства на обеспечение мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся передаются в виде субвенций бюджету муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.4. Бесплатное питание предоставляется:

1) обучающимся, состоящим на учёте в противотуберкулезном диспансере;
2) обучающимся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

3) обучающимся, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в том числе:

– дети-инвалиды;

- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
 - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
 - дети – жертвы насилия;
 - дети с отклонениями в поведении;
 - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- 4) усыновленным обучающимся;
 - 5) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
 - 6) обучающимся, из приёмных семей, отвечающих критериям нуждаемости, если среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области;
 - 7) обучающимся, из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, если среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области;
 - 8) обучающимся, из семей, отвечающих критериям нуждаемости – малоимущей семьи, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области.

1.5. Порядок организации бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях устанавливается Правительством Ленинградской области.

1.6. Стоимость бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях устанавливается Правительством Ленинградской области ежегодно.

1.7. Организация бесплатного питания обучающихся в школе и обеспечение условий его предоставления в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством возлагаются на школу.

1.8. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся школы производится в пределах средств, выделенных школе на бесплатное питание.

1.9. Питание предоставляется обучающимся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.10. Обучающиеся 1 – 7 классов, получающие бесплатное питание, обеспечиваются завтраком и обедом. Обучающиеся 8 – 11 классов, получающие бесплатное питание, обеспечиваются завтраком и обедом или только обедом по решению родителей (законных представителей).

1.11. Обучающиеся 1 – 4 классов бесплатно получают 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года.

1.12. Бесплатное питание и обеспечение молоком обучающихся осуществляется в определенные школой часы по установленному расписанию с учётом режима учебных занятий.

2. Порядок предоставления бесплатного питания

2.1. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции школы.

2.2. Бесплатное питание обучающимся предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.3. Одновременно с заявлением представляются следующие документы (копии и оригиналы):

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документ, подтверждающий проживание на территории Ленинградской области;
- документ о составе семьи;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- документ, подтверждающий право на получение бесплатного питания обучающегося.

2.4. Документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

1) обучающиеся, состоящие на учёте в противотуберкулезном диспансере, – справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учёте в противотуберкулезном диспансере;

2) обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, – справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;

3) обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, – документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а именно:

- для детей-инвалидов – удостоверение об инвалидности;
- для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – справка органа местного самоуправления или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что обучающийся относится к указанной категории;
- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;
- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей – жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении – документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий;

4) усыновленные обучающиеся – решение суда об усыновлении;

5) лица с ограниченными возможностями здоровья – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

б) обучающиеся из приёмных семей, – договор о приёмной семье, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

7) обучающиеся из многодетных семей – документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

8) обучающиеся, проживающие в малоимущей семье, – сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления (в случае отсутствия таких справок возможно составление акта социально-бытового обследования состояния семьи).

2.5. В целях определения обоснованности предоставления бесплатного питания обучающимся в школе образуется комиссия, в состав которой включаются представители администрации школы, профсоюзного комитета и общешкольного родительского комитета. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2.6. С целью организации приёма заявлений о предоставлении бесплатного питания и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, в школе назначается ответственное лицо за приём заявлений и документов, которое является членом комиссии.

2.7. Заявление о предоставлении бесплатного питания и документы, подтверждающие право на его получение, подаётся ежегодно до 1 сентября текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

2.8. Ответственное лицо образовательной организации за приём заявлений и документов осуществляет сличение оригиналов представленных заявителем документов с их копиями посредством их заверения с одновременным возвратом заявителю оригиналов представленных документов.

2.9. Заявление и документы на бесплатное питание подлежат регистрации в день поступления в Журнале регистрации заявлений о предоставлении бесплатного питания (Приложение 6 к настоящему Положению). При регистрации заявителю под роспись выдается Извещение о дате рассмотрения заявления комиссией школы (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.10. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в п. 1.4 настоящего Положения, принимается школой ежегодно до 1 сентября текущего года.

2.11. Заявление и документы на бесплатное питание, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются комиссией школы не позднее 7 сентября текущего года.

2.12. Заявление и документы на бесплатное питание, поданные после 1 сентября в течение учебного года, рассматриваются комиссией школы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.13. Обучающимся, вновь поступающим в школу в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если оно подано до 20 числа текущего месяца.

2.14. На заседании комиссии школы рассматриваются поданное заявление и прилагаемые к нему документы.

2.15. Комиссия школы по результатам изучения заявления и представленных документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, рекомендует:

– предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;

- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

2.16. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения;
- несоответствие представленных документов и заявления требованиям пунктов 2.3 и 2.4 настоящего Положения.

2.17. Решение комиссии школы по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии (Приложение 3 к настоящему Положению) и оформляется выпиской из протокола (Приложение 4 к настоящему Положению), заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается мотивированное решение комиссии.

2.18. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается школой в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии школы. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом директора школы.

2.19. Уведомление об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) обучающегося в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.20. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года или до изменения оснований для получения бесплатного питания.

2.21. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить школе в письменной форме об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

2.22. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- отчисление обучающегося из школы;
- утрата права на получение бесплатного питания.

2.23. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия приказа о прекращении бесплатного питания по указанным основаниям.

2.24. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию школы в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

3. Организация бесплатного питания обучающихся

3.1. Обязанности по организации бесплатного питания директором школы возлагаются на работника школы с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Положением о материальном стимулировании труда работников школы, и в пределах средств, утвержденных школе на оплату труда.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учёт количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам.

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни его присутствия на учебных занятиях.

3.4. Предоставление бесплатного питания обучающимся осуществляется по заявке классного руководителя (Приложение 5 к настоящему Положению). В заявке указывается дата предоставления бесплатного питания, количество обучающихся и отсутствующие обучающиеся по категориям, подпись классного руководителя.

3.5. Заявка о количестве обучающихся, получающих бесплатное питание, с указанием категории обучающегося ежедневно представляется классным руководителем в школьную столовую накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока.

3.6. По окончании учебного дня организатор бесплатного питания получает в школьной столовой заявки на бесплатное питание и накладные на выданное бесплатное питание для ведения учёта.

3.7. Денежная компенсация и выдача продовольственного пайка взамен бесплатного горячего питания не предоставляется.

3.8. Контроль организации бесплатного питания возлагается на администрацию школы, классных руководителей, комиссию школы. Директор школы несёт персональную ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся.

3.9. Школа обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися бесплатного питания, в течение не менее трёх лет после окончания обучающимися школы или их перевода в другую образовательную организацию.

3.10. Субвенции на финансовое обеспечение предоставления обучающимся школы бесплатного питания носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.11. Школа имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание обучающихся, относящихся к одной из категорий, указанных в п. 1.4 настоящего Положения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

4.2. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета школы, согласовывается с Родительским комитетом школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок.

4.4. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.

Директору МБОУ «Кингисеппская средняя
 общеобразовательная школа № 2»
 Поляковой С.В.

от _____
 (фамилия, имя, отчество (полностью) родителя

_____ ,
 или законного представителя обучающегося)
 проживающего по адресу:

Паспорт серия _____ № _____
 дата выдачи _____
 кем выдан _____

_____ телефон _____

Заявление о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
 обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____,
 дата рождения _____, свидетельство о рождении / паспорт серия _____
 № _____, место регистрации (проживания) _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории: (отметить основание)

1. Обучающийся состоит на учёте в противотуберкулезном диспансере.
2. Обучающийся, один из родителей (оба родителя) погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей.
3. Обучающийся признан инвалидом.
4. Обучающийся является усыновлённым.
5. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья.
6. Обучающийся из приёмной семьи, отвечающей критериям нуждаемости, (опекаемый).
7. Обучающийся из многодетной семьи, отвечающей критериям нуждаемости.
8. Обучающийся проживает в семье, отвечающей критериям нуждаемости, (малоимущей семье).
9. Другие основания _____

С «Положением о порядке организации бесплатного питания обучающихся» ознакомлен(-а). Извещение о дате рассмотрения заявления комиссией мною получено.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать школу.

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

« _____ » _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ИЗВЕЩЕНИЕ

г. Кингисепп

« ____ » _____ 20 ____ года

Ваше заявление о предоставлении бесплатного питания обучающемуся _____ класса

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
зарегистрировано МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2»
« ____ » _____ 20 ____ года № _____ .

Заявление будет рассмотрено на заседании комиссии МБОУ «КСОШ № 2», которое состоится « ____ » _____ 20 ____ года.

С протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом (выпиской из приказа) о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного питания Вы можете ознакомиться в канцелярии школы по истечении 10 рабочих дней после заседания комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии и (или) приказом Вы имеете право обжаловать решение в установленном законом порядке.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) И.А. Асеева

ПРОТОКОЛ**заседания комиссии МБОУ «КСОШ №2» о предоставлении бесплатного питания**

от «_____» _____ 20__ года № _____

Состав комиссии: _____ человек, присутствует _____ человек,
отсутствует _____ человек по уважительным причинам

Заседание проводит: _____

Протокол заседания ведет: _____

Повестка дня

О предоставлении бесплатного питания следующим обучающимся:

1. _____
2. _____
3. _____

По первому вопросу выступил(-а) _____
«__»__ 20__ года поступило заявление _____,
родителей ученика ____ класса _____ о
предоставлении бесплатного питания в связи с тем, что _____.

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

Представленные документы соответствуют (не соответствуют) требованиям законодательства, правовых нормативных актов.

Обучающийся _____ относится к категории _____ и имеет (не имеет) право на предоставление питания на бесплатной основе на основании п. ____ ч. 1 ст. 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области».

Голосование: за _____ чел., против _____ чел., воздержались _____ чел.

Принято решение:

предоставить _____ питание на бесплатной основе;

отказать в предоставлении бесплатного питания в связи с _____.

и т.д.

Председатель комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ВЫПИСКА
из протокола заседания комиссии МБОУ «КСОШ №2» о предоставлении
бесплатного питания

от « _____ » _____ 20__ года № _____

Состав комиссии: _____ человек, присутствует _____ человек,
 отсутствует _____ человек по уважительным причинам

О предоставлении бесплатного питания обучающемуся _____ класса
 _____.

Выступил(-а) _____
 Представленные документы соответствуют (не соответствуют) требованиям
 законодательства, правовых нормативных актов.

Обучающийся _____ относится к категории
 _____ и имеет (не имеет) право на
 предоставление питания на бесплатной основе на основании п. ____ ч. 1 ст. 4.2
 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс
 Ленинградской области».

Голосование: за _____ чел., против _____ чел., воздержались _____ чел.

Принято решение:
 предоставить _____ питание на бесплатной основе;
 отказать в предоставлении бесплатного питания в связи с _____
 _____.

Председатель комиссии: _____
 (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Заявка на питание

_____ класс

Дата _____

Категория	Количество	Отсутствуют
Состоящие на учёте в противотуберкулезном диспансере		
Дети-инвалиды		
Усыновленные		
Обучающиеся с ОВЗ		
Обучающиеся из приёмных семей (опекаемые)		
Многодетные		
Малообеспеченные		
Детский дом		
Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации		
Молоко		
За родительскую плату:	Завтрак _____ Обед _____	Чай с булкой _____
Кл. руководитель:		

