

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2»

Принято решением

УТВЕРЖДЕНО

Педагогического совета школы

Приказом от 31.08.2015 года № 216

Протокол № 1 от 28.08.2015 года

Положение
о Педагогическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя
общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Положение) определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию, порядок организации и осуществления деятельности Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Педагогический совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2», а также другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Минобрнауки России, Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Педагогический совет является главным коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – школа), действующим на постоянной основе.

1.4. Педагогический совет действует для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы и содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, управления качеством образования, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.5. В состав Педагогического совета входят работники школы, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций: директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, заведующий библиотекой.

1.6. Каждый педагогический работник школы с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета.

1.7. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законодательством и правовыми нормативными актами Российской Федерации, законодательством и правовыми нормативными актами Ленинградской области, решениями органов управления образованием всех уровней, регламентирующими образовательную деятельность, а также Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами школы.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- объединение усилий педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса, на повышение качества образования, на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов;
- определение путей реализации в полном объёме основных общеобразовательных программ, программ дополнительного образования, рабочих программ;
- определение приоритетных направлений развития школы;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности школы по основным направлениям образовательной деятельности;
- решение вопросов о переводе в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления образовательной деятельности школы и выбирает различные варианты содержания образования, формы и методы осуществления образовательного процесса, пути его дифференциации и способы их реализации;
- принимает решение об открытии или закрытии классов с расширенным изучением определённых учебных предметов, о выборе профилей и направлений обучения;
- организует разработку и принимает основные общеобразовательные программы каждого уровня образования, дополнительные образовательные программы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебные планы школы на текущий учебный год;
- обсуждает и принимает планы работы школы по всем направлениям образовательной деятельности, годовой календарный учебный график на текущий учебный год;
- определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определяет основные направления методической работы педагогического коллектива школы;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности школы, а также другие документы, регулирующие образовательные отношения, производственную, управленческую, финансовую, кадровую и иную функциональную деятельность школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом школы;
- заслушивает информацию и отчёты администрации и педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы и устанавливает порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;
- принимает решение о выдаче выпускникам школы документов, подтверждающих получение основного общего или среднего общего образования, а также о выдаче обучающимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации или не прошедшим государственную итоговую аттестацию, справки об обучении в школе;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, а также об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;
- рекомендует родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, принять решение об оставлении такого обучающегося на повторное обучение в том же классе, переводе в специальные (коррекционные) классы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или о продолжении обучения в других формах;
- решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции, о награждении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, о выдаче аттестатов об уровне образования с отличием, о вручении медалей «За особые успехи в учении»;
- принимает решения об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание такого обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы;
- принимает решения по организации работы, направленной на повышение квалификации педагогических работников школы, развитие их творческих инициатив;
- подводит итог деятельности школы за триместр, полугодие, учебный год;
- определяет характер и объём информации, публикуемой на официальном сайте школы и на других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- делегирует представителей Педагогического совета в другие коллегиальные органы управления школой, а также для выступления от имени школы в государственных и общественных органах, в других организациях и учреждениях;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности школы;
- вносит предложения о поощрении работников школы, рекомендует членов педагогического коллектива к присвоению почётных званий, представлению к награждению правительственными наградами и другим видам поощрений;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизнедеятельности школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, а также обращаться в государственные и общественные органы, в другие организации и учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции;
- приглашать в необходимых случаях на заседания представителей органов самоуправления школой, ученического самоуправления, родительской общественности, общественных организаций, представителей Учредителя и других лиц, в том числе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их Педагогическим советом;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также другие документы, регулирующие образовательные отношения, производственную, управленческую, финансовую, кадровую и иную функциональную деятельность школы;
- выступать от имени школы по вопросам, входящим в его компетенцию, а также по согласованию с директором школы по другим вопросам образовательной деятельности школы.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства, другим правовым нормативным актам, Уставу и локальным нормативным актам школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, принятому на заседании Педагогического совета, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.2. Для организации своей деятельности Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря Педагогического совета.

4.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются на заседании Педагогического совета перед началом учебного года.

4.4. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета.

4.5. Срок полномочий председателя и секретаря Педагогического совета – в течение учебного года.

4.6. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах на безвозмездной основе.

4.7. Председатель Педагогического совета

- организует деятельность Педагогического совета и обеспечивает подготовку его заседаний;
- ведёт заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство.

4.8. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в течение учебного триместра. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета по инициативе администрации школы, председателя Педагогического совета или его членов.

4.9. Повестка заседания Педагогического совета доводится до сведения его членов не позднее чем за семь дней до его проведения.

4.10. Подготовка заседаний Педагогического совета осуществляется его председателем, администрацией школы либо постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки заседаний Педагогического совета возлагаемые на них полномочия.

4.11. Заседание Педагогического совета считается правомочным в случае присутствия не менее двух третей членов Педагогического совета.

4.12. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.13. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива школы, после утверждения распорядительным актом школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений и другими работниками школы.

4.14. Решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всего коллектива школы и других заинтересованных лиц.

4.15. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинский работник, представители общественных организаций, ученического самоуправления, родительской общественности, руководители органов самоуправления школой, представители Учредителя и другие лица.

4.16. Необходимость приглашения на заседания Педагогического совета определяется лицами, осуществляющими подготовку заседания, по согласованию с председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.17. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.18. Решение Педагогического совета об отчислении из школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. При принятии такого решения учитывается мнение органов ученического самоуправления.

Решение Педагогического совета об исключении несовершеннолетнего обучающегося из школы незамедлительно представляется в комитет по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области для принятия мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.19. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы школы, приостановлением и отменой ранее принятых решений; предложения по изменению локальных нормативных актов школы.

4.20. Директор школы имеет право наложить вето на решения Педагогического совета или приостановить их выполнение в случае противоречия действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам школы.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

5.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе заседания указывается повестка дня, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу повестки дня.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Протоколы с решениями о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел школы, хранится постоянно в составе отдельного дела в канцелярии школы.

5.7. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Педагогического совета и печатью школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

6.2. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

6.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.5. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.