

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2»**

Принято решением

УТВЕРЖДЕНО

Педагогического совета школы  
Протокол № 1 от 28.08.2014 года

Приказом МБОУ «КСОШ № 2»  
от 01.09.2014 года № 216

**Положение  
о методическом объединении классных руководителей  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная  
школа № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Положение) определяет порядок организации и деятельности методического объединения классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – методическое объединение классных руководителей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2», а также другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Минобрнауки России, Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Методическое объединение классных руководителей – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – школа) в целях координации и согласования действий в проведении воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы.

1.4. Методическое объединение классных руководителей организуется при наличии не менее 5 классных руководителей.

1.5. Количество методических объединений классных руководителей и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и устанавливаются приказом директора. Могут быть созданы три методических объединения классных руководителей: классных руководителей начального общего образования, классных руководителей основного общего образования и классных руководителей среднего общего образования.

1.6. Методическое объединение классных руководителей в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, правовыми нормативными актами Российской Федерации,

органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

## **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности методического объединения классных руководителей – обеспечить гибкость и оперативность воспитательной работы в школе, повышение квалификации и профессионального мастерства учителей и воспитателей, направленное, в конечном счете, на повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, рост уровня образованности, воспитанности и развития школьников.

2.2. Задачи методического объединения классных руководителей:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию воспитательных процессов в школе;
- изучение нормативной и методической литературы, организация обмена опытом и практической реализации в воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов, новых педагогических технологий;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта воспитания, а также организация нового опыта на основе рекомендаций педагогической и психологической наук;
- создание условий для использования в работе классного руководителя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений в проведении воспитательной работы;
- внесение предложений по совершенствованию воспитательной работы школы;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности классного руководителя;
- совершенствование методик проведения классных часов и внеклассных мероприятий;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы классного руководителя;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации старшеклассников и подготовка их к поступлению в образовательные организации среднего и высшего профессионального образования.

## **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методического объединения классных руководителей определяется целями и задачами работы школы, особенностями её развития.

3.2. Содержание деятельности методического объединения классных руководителей предусматривает повышение квалификации классных руководителей школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке воспитательной деятельности в школе;

- оценка деятельности классных руководителей, рекомендации по предупреждению ошибок, помощь в преодолении возникающих затруднений;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта классных руководителей;
- анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школьного коллектива;
- участие в разработке планов воспитательной работы школы и классных коллективов;
- разработка интегрированных программ по изучаемым предметам и воспитательным аспектам обучения;
- проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий;
- контроль качества проведения классных часов;
- организация подготовки и участия классных коллективов в мероприятиях школы и города;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению эффективных технологий воспитательного процесса;
- взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики;
- выбор и организация работы наставников с начинающими классными руководителями;
- выбор кандидатов и помощь в подготовке классных руководителей к участию в конкурсах профессионального мастерства.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Членами методического объединения классных руководителей являются классные руководители школы, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, при необходимости к работе могут быть привлечены руководители творческих коллективов, опытные учителя.

4.2. Во главе методического объединения классных руководителей стоит председатель, которым является заместитель директора школы по воспитательной работе либо классный руководитель из числа наиболее опытных по согласованию с членами методического объединения.

4.3. Для обеспечения работы методическое объединение классных руководителей избирает секретаря.

4.4. Работа методического объединения классных руководителей осуществляется на основе годового плана. План составляется на первом заседании в учебном году, согласовывается с заместителем директора школы по воспитательной работе и утверждается директором школы.

4.5. Периодичность заседаний методического объединения классных руководителей – 4 раза в течение учебного года. О времени и месте проведения заседания председатель (секретарь) методического объединения классных руководителей обязан заранее поставить в известность членов методического объединения классных руководителей.

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

4.8. О решениях, принятых методическим объединением классных руководителей, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

4.9. В течение учебного года методическое объединение классных руководителей организует проведение практического семинара с организацией тематических открытых классных часов, внеклассных мероприятий.

4.10. В конце учебного года председатель методического объединения классных руководителей представляет директору школы отчет о проделанной работе.

## **5. Права методического объединения классных руководителей**

5.1. Принимать участие в разработке образовательной и воспитательной политики и стратегии школы, программы развития школы.

5.2. Вносить предложения по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса, воспитательной и методической работы.

5.3. Ставить вопрос о публикации описания передового педагогического опыта классных руководителей школы.

5.4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении классных руководителей за достижения в воспитательной работе с классом, участие классных коллективов и классных руководителей в конкурсах, смотрах и т.п., активное участие в работе методического объединения.

5.5. Обращаться за консультацией по проблемам работы классных руководителей к заместителям директора школы.

5.6. Выдвигать от методического объединения классных руководителей на конкурсы профессионального мастерства.

## **6. Контроль деятельности методического объединения классных руководителей**

6.1. В своей деятельности методическое объединение классных руководителей подотчетно Методическому совету школы.

6.2. Контроль деятельности методического объединения классных руководителей осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы и планом внутришкольного контроля.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

7.2. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.