

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2»

Принято решением

Педагогического совета школы
Протокол № 1 от 28.08.2014 года
Внесены изменения и дополнения
Протокол № 6 от 18.03.2016 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.09.2014 года № 216
Утверждены дополнения и изменения
приказом от 23.03.2016 года № 333

Согласовано с Родительским комитетом школы. Протокол № 3 от 10.03.2016 года

Согласовано с Профсоюзным комитетом школы. Протокол № 10 от 17.03.2016 года

**Положение
об организации обучения на дому муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением «Кингисеппская средняя
общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения на дому муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Положение) регламентирует порядок организации образовательного процесса для обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2», нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательную организацию, по месту их проживания (далее – обучение на дому), а также регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – школа), а также другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Минобрнауки России, Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Целью организации обучения на дому является нормативное закрепление обеспечения государственных гарантий права на общее образование обучающихся и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательную организацию.

1.4. Основные задачи организации обучения на дому:

- обеспечение и защита конституционных прав обучающихся и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательную организацию, в части получения ими общего образования по месту проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;
- создание условий для освоения обучающимися и детьми-инвалидами, которые

по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательную организацию, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

- создание механизма правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения на дому.

1.5. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются:

- обучающиеся и дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательную организацию;
- родители (законные представители) таких обучающихся;
- школа и педагогические работники школы, участвующие в организации обучения на дому.

1.6. Права и обязанности всех участников образовательного процесса при организации обучения на дому регламентируются действующим законодательством об образовании, Уставом школы и локальными нормативными актами школы.

1.7. Обучение на дому организуется для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися 1 – 11 классов в возрасте до 18 лет и детьми-инвалидами, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательную организацию.

1.8. Организация обучения на дому обучающихся школы и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательную организацию (далее – обучающиеся, находящиеся на домашнем обучении), осуществляется школой.

1.9. Организация образовательного процесса при обучении на дому осуществляется на основе Устава школы, локальных нормативных актов школы и настоящего Положения.

1.10. При организации обучения на дому школа самостоятельна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.11. Необходимость организации обучения на дому не является основанием для исключения обучающегося из школы, перевода обучающегося в другой класс, другую образовательную организацию.

1.12. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, проживающих постоянно или временно на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, которые в установленном порядке зачислены для обучения в школу.

2. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому является:

- заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения (справка КЭК) об имеющемся у обучающегося заболевании,

освобождении обучающегося от посещения образовательной организации и необходимости перевода обучающегося на обучение по месту проживания;

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы о переводе их ребёнка на обучение по месту жительства.

2.2. На основании указанных документов школа направляет в комитет по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – комитет по образованию) ходатайство школы о согласовании перевода обучающегося на обучение на дому, к которому прилагает заверенную копию заявления родителей (законных представителей) об организации обучения их ребенка по месту жительства; заверенную копию справки КЭК.

2.3. Комитет по образованию рассматривает ходатайство школы о согласовании перевода обучающегося на обучение на дому, принимает решение о согласовании (или несогласовании) перевода обучающегося на обучение на дому и издает соответствующий нормативный правовой акт.

2.4. На основании нормативного правового акта комитета по образованию издается приказ по школе о переводе обучающегося на обучение на дому, утверждении индивидуального учебного плана и индивидуального расписания занятий, о назначении педагогических работников для обучения на дому.

2.5. При переводе обучающегося на обучение на дому школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением.

2.6. Между школой и родителями (законными представителями) обучающегося, переведённого на обучение на дому, заключается Договор об обучении по месту жительства обучающегося.

2.7. Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется календарным учебным графиком школы, индивидуальным учебным планом; индивидуальным расписанием занятий, которые рассматриваются и принимаются педагогическим советом школы, согласовываются с родителями (законными представителями) и утверждаются приказом по школе, а затем доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

2.8. Индивидуальный учебный план для обучения на дому должен отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого школой, и должен включать все предметы, входящие в учебный план школы.

2.9. Индивидуальный учебный план и индивидуальное расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.10. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающегося, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающегося в школе.

2.11. При назначении педагогических работников школы для обучения на дому преимущественно отдаётся педагогическим работникам, работающим в данном классе, либо педагогическим работникам, имеющим специальную подготовку по обучению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива администрация школы имеет право привлечь

педагогических работников, работающих в других образовательных организациях.

2.13. Сроки перевода обучающегося на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) обучающегося решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

2.14. Недельная учебная нагрузка при обучении на дому определяется из расчёта:

- в 1 – 4 классах – не более 8 часов в неделю;
- в 5 – 8 классах – не более 10 часов в неделю;
- в 9 классах – не более 11 часов в неделю;
- в 10 – 11 – не более 12 часов в неделю.

При распределении учебных часов по предметам следует учитывать индивидуальные особенности и психофизические возможности обучающегося, его интересы, особенности заболевания, программу обучения.

2.15. Обучающиеся, находящиеся на домашнем обучении, включаются в списочный состав соответствующего класса, вносятся в классный журнал и в электронный журнал, в которых фиксируются данные о результатах промежуточной аттестации (за триместр, полугодие, год), а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы.

2.16. На каждого обучающегося, находящегося на домашнем обучении, заводится журнал учёта проводимых занятий, где отражается прохождение программного учебного материала по всем предметам учебного плана, фиксируются домашние задания, и оценивается текущая успеваемость обучающегося с выставлением оценок и отметок.

2.17. Контроль своевременного проведения занятий и выполнения учебного плана осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.18. В случае отсутствия педагогического работника администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим педагогическим работником либо по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося перенести занятия на другое время.

2.19. В случае отсутствия обучающегося (стационарное лечение, отъезд в санаторий и т.п.) школа обязана провести непроведённые занятия. Сроки согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.20. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном школой.

2.21. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, находящихся на домашнем обучении, устанавливаются школой в соответствии с Уставом школы и Положением о промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа №2».

2.22. По итогам учебного периода (триместра, полугодия, учебного года) в

журнале учёта проводимых занятий педагогические работники выставляют отметку обучающемуся по каждому учебному предмету. Классный руководитель переносит итоговые отметки в классный журнал и в электронный журнал.

2.23. Перевод обучающихся, находящихся на домашнем обучении, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению педагогического совета приказом по школе.

2.24. Освоение обучающимися, находящимися на домашнем обучении, общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

2.25. Обучающимся, находящимся на домашнем обучении, школа предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы.

2.26. Школа организует психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся на домашнем обучении, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ, оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся.

2.27. Школа создает условия для участия обучающихся, находящихся на домашнем обучении, вместе с другими обучающимися в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга, дополнительного образования, внеклассных мероприятиях в школе.

2.28. Финансирование расходов на организацию обучения на дому осуществляется за счёт субсидий, выделяемых из бюджета Ленинградской области на финансирование общеобразовательных учреждений в части реализации ими федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2.29. Оплата труда педагогических работников производится на основании записей в журнале учёта проводимых занятий. Если период обучения на дому обучающегося не превышает двух месяцев, то педагогическим работникам производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата педагогическим работникам включается в тарификацию.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

3.2. Приложением к настоящему Положению является Договор об обучении по месту жительства обучающегося.

3.3. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

3.4. Положение принимается на неопределенный срок.

3.5. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.