

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2»**

Принято решением

Педагогического совета школы  
Протокол № 1 от 30.08.2023 года

Согласовано

профкомом МБОУ «КСОШ № 2»  
Протокол № 6 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «КСОШ № 2»  
от 31.08.2023 года № 390

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: AB E0 2C BE EB D7 AD 4D A0 CE  
Владелец: Полякова Светлана Владимировна  
Действителен: с 07.04.2021 по 07.04.2026

**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя**  
**общеобразовательная школа № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Положение) определяет порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Минпросвещения России, Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2», локальными нормативными актами.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – школа) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания и других спорных ситуаций, возникающих в ходе деятельности школы, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся школы, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники школы, осуществляющие вспомогательные функции, или их представители, школа в лице её администрации.

1.5. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и

которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Комиссия является коллегиальным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций, действующим в соответствии с законодательством, Уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Основная задача комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путём аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

1.8. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами школы, коллективным договором и настоящим Положением.

1.9. В своей деятельности комиссия соблюдает принцип объективности и должна обеспечивать соблюдение прав личности участников образовательных отношений.

## **2. Порядок создания комиссии**

2.1. Комиссия создаётся из представителей от педагогических работников школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся по три человека от каждой стороны. При отсутствии совершеннолетних обучающихся в состав комиссии входит педагогический работник школы, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по воспитательной работе или социальный педагог.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется родительским комитетом школы и профсоюзным комитетом школы.

2.3. Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет один учебный год.

2.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из её состава;
- по требованию не менее двух третей членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из школы обучающегося, являющегося членом комиссии, обучающегося, родитель (законный представитель) которого является членом комиссии, увольнения педагогического работника школы – члена комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.8. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.9. Председатель избирается простым большинством голосов членов комиссии и осуществляет координацию деятельности комиссии.

2.10. Заместитель председателя комиссии назначается решением председателя комиссии из числа её членов.

2.11. Секретарь комиссии назначается решением председателя комиссии из числа её членов

### **3. Функции, полномочия, права и обязанности членов комиссии**

3.1. Председатель комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами комиссии;
- утверждение повестки заседаний комиссии;
- созыв заседаний комиссии;
- председательство на заседаниях комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых комиссией.

3.2. Заместитель председателя комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение комиссии;
- выполнение обязанностей председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.3. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в комиссию;
- информирование членов комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 6.5 настоящего Положения;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов комиссии, а также обеспечение их сохранности.

3.4. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний комиссии;
- обращаться к председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- запрашивать у директора школы информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании комиссии доводить до сведения комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

3.5. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании комиссии.

3.6. Члены комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе комиссии, третьим лицам.

3.7. Члены комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.

### **4. Функции и полномочия комиссии**

4.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
- образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4.1.2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

4.1.3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4.1.4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

4.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

## **5. Регламент работы комиссии**

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости в случае возникновения конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

5.2. Заседания комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в комиссию или в адрес директора школы, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

5.3. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие органов школьного самоуправления;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к

обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ директора школы, который обжалуется;

- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- требования заявителя.

5.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.5. Заявление, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с настоящим Положением.

5.6. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 5.3. настоящего Положения, комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

5.7. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 5.3. настоящего Положения, заседание комиссии его рассмотрению не проводится.

5.8. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании комиссии.

5.9. В случае неявки заявителя на заседание комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

5.10. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки комиссия имеет право приглашать на заседание директора школы и (или) любых иных лиц.

5.11. По запросу комиссии директор школы в установленный комиссией срок представляет необходимые документы.

5.12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов комиссии.

## **6. Порядок принятия и оформления решений комиссии**

6.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

6.2. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

6.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

6.4. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

6.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору школы, а также при наличии запроса органу школьного самоуправления.

6.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

6.7. В случае если заявитель не согласен с решением комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

6.8. Срок хранения документов и материалов комиссии составляет 3 (три) года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

7.2. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета школы, согласовывается с профсоюзной организацией, Родительским комитетом и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.