

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа №2»

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол № 1 от 28 августа 2020 года

Утверждено
Приказом № 220 от 28 августа 2020 года

**Рабочая программа
по учебному курсу
«ЗАКОНЫ РУССКОЙ ОРФОГРАФИИ»
9 классов**

(базовый уровень)

**(Приложение к основной общеобразовательной программе
основного общего образования)**

г. Кингисепп
2020 год

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному курсу «Законы русской орфографии» для 9 класса (базовый уровень) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2» разработана **на основе следующих нормативно-правовых документов:**

1. Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 г. № 1644, от 31.12.2015 г. № 1577);
3. Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 345;
4. Приказа Минпросвещения России от 8 мая 2019 г. № 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345»;
5. Приказа Минпросвещения России от 18 мая 2020 г. № 249 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345»;
6. Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10);
7. Основной общеобразовательной программы основного общего образования МБОУ «КСОШ № 2»;
8. Положения о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2».

Цель курса - формирование относительной орфографической грамотности учащихся, степень относительности которой должна стремиться к нулю. Это предполагает сознательное усвоение и применение на практике орфографических правил, обеспечение качественной подготовки учащихся по предмету на основе обобщения и систематизации знаний, имеющих важнейшее значение для формирования коммуникативной личности; помощь учащимся разобраться в трудных вопросах орфографии и пунктуации, систематизации знаний по этим разделам, подготовке учащихся к успешному прохождению государственной итоговой аттестации.

Задачи:

- закрепление знаний о проверяемых фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаниях (условия написания, орфографическая норма, приемы разграничения схожих написаний);
- формирование навыка относительной орфографической грамотности;
- развитие орфографической зоркости и умения работы с разными типами словарей (орфографическими, орфоэпическими, словообразовательными, этимологическими);
- формирование умений выполнять комплексный анализ текста;
- совершенствование навыков работы над изложением;
- воспитание сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;
- воспитание любви и интереса к русскому языку;

- воспитание человека, владеющего искусством речевого общения, культурой устной и письменной речи.

Роль учебного курса «Законы русской орфографии» заключается в том, что русский язык является не только объектом изучения, но и средством обучения. Как средство познания действительности русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности, способствует развитию устной и письменной речи учащихся. На учебном курсе учащиеся готовятся к выполнению заданий ОГЭ.

Программа учебного курса позволяет показать учащимся, как увлекателен, разнообразен, неисчерпаем мир слова, мир русской грамоты. Учебный курс «Законы русской орфографии» включает в себя всё, чему учащиеся научились на уроках русского языка в 5-8 классе.

2. Описание места учебного курса в учебном плане

Согласно базисному учебному плану для образовательных учреждений Российской Федерации для изучения учебного курса «Законы русской орфографии» из школьного компонента выделяется 34 часа из расчета 1 час в неделю.

3. Планируемые результаты освоения учебного курса

Личностные результаты:

- осознание роли языка и речи в жизни людей;
- умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- развитие интереса к изучению языка;
- совершенствование коммуникативных способностей;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности, использования русского языка для самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Метапредметные результаты:

- понимание информации устного и письменного сообщения;
- способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации;
- умение свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой;
- овладение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему;
- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
- умение высказывать своё предположение (версию) на основе работы с материалом;
- способность свободно, правильно излагать мысли в устной и письменной форме;
- умение работать в паре, группе;
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления;
- умение слушать и понимать речь других; пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова.

Предметные результаты:

- систематизация знаний о языке как многофункциональной развивающейся системе, о стилистических ресурсах языка;
- повторение основ научных знаний о родном языке, понимание взаимосвязи его уровней и единиц;
- совершенствование навыков овладения основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными орфоэпическими, лексическими, грамматическими, ор-

фографическими, пунктуационными нормами русского языка, нормами речевого этикета, использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;

- опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц;
- умение находить и исправлять грамматические и речевые ошибки; совершенствовать и редактировать собственные тексты.

Выпускник научится:

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского языка; использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы русского языка;
- применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- определять тему, основную мысль текста, связно в письменном и устном виде излагать результаты проведённого анализа;
- использовать различные типы словарей и справочников для расширения словарного запаса;
- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве; аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь, работать в группе.

Выпускник получит возможность научиться:

- группировать слова по видам орфограмм;
- владеть правильным способом подбора однокоренных слов, а также приёмами применения изученных правил орфографии;
- устно объяснять выбор написания и использовать на письме специальные графические обозначения;
- самостоятельно подбирать слова на изученные правила;
- уметь работать с текстами, тестовыми заданиями по русскому языку;
- соблюдать в практике письма орфографические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
- анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- использовать языковые средства с учётом вариативности современного русского языка;
- редактировать устные и письменные тексты различных стилей и жанров на основе знаний о нормах русского литературного языка;
- учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию;
- понимать, анализировать, оценивать явную и скрытую (подтекстовую) информацию в прочитанных текстах разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности.

4. Содержание курса

34 часа

Раздел 1: Основные вопросы письма и правописания (3 ч)

Краткие сведения из истории русской графики и орфографии.

Толкование понятий «орфограмма» и «варианты орфограммы».

Разграничение понятий «письмо» и «правописание».

Раздел 2: Трудные вопросы орфографии, связанные с особенностями русской графики (2 ч)

Соотношение между русской фонетикой и графикой. Особенности русской графики.

Слоговой принцип русской графики. Ограниченность действия слогового принципа и отступления от слогового принципа русской графики. Основные орфографические правила. Варианты формулировок.

Раздел 3: Трудные вопросы орфографии, связанные с буквенным обозначением фонем в составе значимых частей слова (5 ч)

Выбор гласных после шипящих и Ц.

Функции Ъ и Ь знаков.

Употребление букв Е и Э в различных позициях.

Употребление букв Е (Ё) и О после шипящих.

Правописание О-Е после шипящих в суффиксах и окончаниях слов.

Раздел 4: Правописание Н и НН в суффиксах разных частей речи (3 ч)

Правописание Н и НН в прилагательных, образованных от существительных, в суффиксах существительных и наречий.

Правописание Н и НН в отглагольных прилагательных и причастиях, в кратких прилагательных и причастиях.

Правописание Н и НН в кратких прилагательных и причастиях.

Раздел 5: Употребление и правописание частиц НЕ и НИ (4 ч)

Употребление и правописание частиц НЕ и НИ.

Правописание НЕ с глаголами и деепричастиями.

Правописание НЕ с существительными, прилагательными, наречиями на О.

Правописание НЕ с причастиями и отглагольными прилагательными.

Раздел 6: Трудные вопросы орфографии, связанные с правописанием имен собственных (6 ч)

Сложносокращенные слова и аббревиатуры.

Условные имена собственные.

Прописные буквы после знаков препинания.

Имена действующих лиц в баснях, сказках, пьесах.

Имена прилагательные и наречия, образованные от индивидуальных названий.

Географические и административно-территориальные названия.

Раздел 7: Трудные вопросы орфографии, связанные со слитным, полуслитным и раздельным написанием (4 ч)

Общие принципы слитных, полуслитных (дефисных) и раздельных написаний.

Слитное и раздельное написание НЕ с формами на – МЫЙ.

Слитное и дефисное написание сложных прилагательных

Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.

Раздел 8: Трудные вопросы орфографии, возникающие вследствие смешения самостоятельных и служебных частей речи (5 ч)

Основные отличительные признаки самостоятельных частей речи и служебных.

Характерные особенности служебных частей речи.

Смешение самостоятельных и служебных частей речи.

Морфологический разбор предлогов.

Морфологическая характеристика союзов.

Раздел 9: Защита творческих работ (2 ч)

Защита творческих работ.

Защита творческих работ.

5. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности

9 класс (34 часа)

№ п/п	Наименование разделов, тем	Общее кол-во часов	в том числе		Основные виды деятельности учащихся	Формы контроля
			Контрольных работ	Лабораторных, прак- тических работ		
1	Основные вопросы письма и правописания.	3			Получать сведения из истории русской графики и орфографии. Толковать понятия «орфограмма» и «варианты орфограммы». Разграничивать понятий «письмо» и «правописание».	Анализ устных ответов, анализ ежедневных письменных работ в тетрадах.
2	Трудные вопросы орфографии, связанные с особенностями русской графики.	2			Проследить соотношение между русской фонетикой и графикой, особенности русской графики. Понимать слоговой принцип русской графики. Опознавать основные орфографические правила. Использовать варианты формулировок.	Анализ устных ответов, анализ ежедневных письменных работ в тетрадах.
3	Трудные вопросы орфографии, связанные с буквенным обозначением фонем в составе значимых частей слова.	5			Понимать морфологический принцип русского правописания. Опознавать фонетические написания, традиционные и дифференцирующие написания. Выявлять трудные случаи орфограмм из числа написаний, отвечающих морфологическому принципу.	Анализ устных ответов, анализ ежедневных письменных работ в тетрадах.
4	Правописание Н и НН в суффиксах разных частей речи.	3			Обобщить и систематизировать знания по теме “Правописание -н- и -нн- в разных частях речи”.	Анализ устных ответов, анализ ежедневных письменных работ в тетрадах.
5	Употребление и правописание частиц НЕ и НИ.	4			Различить частицы НЕ и НИ. Правописание НЕ с глаголами, причастиями, деепричастиями.	Анализ устных ответов, анализ ежедневных письменных работ в тетрадах.
6	Трудные вопросы орфографии, связанные с правописанием имен собственных.	6			Уметь анализировать условия выбора прописной буквы	Анализ устных ответов, анализ ежедневных письменных работ в тетрадах.
7	Трудные вопросы орфографии, связанные со слитным, полуслитным и раздельным написанием.	4			Характеризовать общие принципы слитных, полуслитных (дефисных) и раздельных написаний. Разграниче-	Анализ устных ответов, анализ ежедневных письменных работ в тетрадах.

№ п/п	Наименование разделов, тем	Общее кол-во часов	в том числе		Основные виды деятельности учащихся	Формы контроля
			Контрольных работ	Лабораторных, прак- тических работ		
					ние приставки НЕ и частицы НЕ, слитного и раздельного написания НЕ с формами на « - мый», слитного и дефисного написания сложных прилагательных, наречий.	
8	Трудные вопросы орфографии, возникающие вследствие смешения самостоятельных и служебных частей речи.	5			Характеризовать основные отличительные признаки самостоятельных частей речи и служебных, морфологический состав предлогов и союзов.	Анализ устных ответов, анализ ежедневных письменных работ в тетрадях.
9	Защита творческих работ.	2			Осуществлять самоконтроль и самоанализ. Составлять план, таблицы, развернутой схемы. Публично выступать.	Анализ устных ответов.

**6. Лист корректировки и внесения изменений
в рабочую программу**