Приложение к приказу МБОУ «КСОШ № 2»
от 01.09.2021 года № 359

ПЛАН
основных мероприятий по противодействию (профилактике) коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 2»
в 2021 – 2022 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению (профилактике) коррупционных проявлений	Администрация школы	по мере необходимости
1.1.2.	Проверка действующих нормативно-правовых актов школы на коррупционность	Полякова С.В., директор школы Родыгина И.Ю., зам. директора по УВР Кузина Ю.А., зам. директора по безопасности	постоянно
1.1.3.	Проведение анализа проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов школы на коррупционность	Родыгина И.Ю., зам. директора по УВР Кузина Ю.А., зам. директора по безопасности	постоянно
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства школой			
1.2.1.	Осуществление контроля за заключением трудовых договоров (эффективных контрактов)	Полякова С.В., директор школы	постоянно
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей администрации, педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Полякова С.В., директор школы Родыгина И.Ю., зам. директора по УВР Кузина Ю.А., зам. директора по безопасности	ежегодно, август
1.2.3.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками школы по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции	Полякова С.В., директор школы Родыгина И.Ю., зам. директора по УВР Кузина Ю.А., зам. директора по безопасности	постоянно

1.2.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Полякова С.В., директор школы	постоянно
1.2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Полякова С.В., директор школы Родыгина И.Ю., зам. директора по УВР	в течение года
1.2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Полякова С.В., директор школы	по факту выявления
1.2.7.	Информационное взаимодействие школы с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	Полякова С.В., директор школы Родыгина И.Ю., зам. директора по УВР Кузина Ю.А., зам. директора по безопасности	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Совершенствование организации деятельности школы в сфере закупок товаров, работ, услуг			
2.1.1.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Полякова С.В., директор школы	постоянно
2.1.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками школы о нормах Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Полякова С.В., директор школы Смирнова-Стегманис А.С., зам. директора по АХЧ	постоянно
2.1.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, заключенных школой.	Полякова С.В., директор школы Смирнова-Стегманис А.С., зам. директора по АХЧ	в течение года
2.1.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Полякова С.В., директор школы	постоянно
2.2. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
2.2.1.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за школой в установленном порядке	Экспертная комиссия	по мере необходимости
2.2.2.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в школе	Смирнова-Стегманис А.С., зам. директора по АХР	постоянно
2.2.3.	Организация контроля, в том числе общественного, за финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Полякова С.В., директор школы Гончарова Е.В., председатель родительского комитета	постоянно

2.3.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в ОУ			
2.3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством управления образованием, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Полякова С.В., директор школы	постоянно
2.3.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю.	Полякова С.В., директор школы	постоянно
2.3.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Полякова С.В., директор школы Гончарова Е.В., председатель родительского комитета	постоянно
2.3.4.	Размещение на сайте школы публичного отчета директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Полякова С.В., директор школы	ежегодно
2.3.5.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования».	Родыгина И.Ю., зам. директора по УВР	ежегодно
2.3.6.	Создание системы оценки качества образования с использованием процедур: – организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11(12)-х классов и в новой форме для 9-х классов; – аттестация педагогических и руководящих кадров; – независимая экспертиза оценки качества образования; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности школы; – экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; – создание системы информирования общественности о качестве образования в школе; – создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Полякова С.В., директор школы Родыгина И.Ю., зам. директора по УВР Лях В.Л., зам. директора по УВР	постоянно
2.3.7.	Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся: – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;	Полякова С.В., директор школы Родыгина И.Ю., зам. директора по УВР	в течение года

	– обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; – участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
2.3.8.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Полякова С.В., директор школы	в течение года
2.3.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Полякова С.В., директор школы	постоянно
2.3.10.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в школе	Полякова С.В., директор школы	постоянно
2.3.11.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы	ответственный за школьный сайт	постоянно
2.4. Совершенствование деятельности директора школы			
2.4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Полякова С.В., директор школы	постоянно
2.4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Полякова С.В., директор школы	постоянно
2.4.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров, с целью подбора квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе	Полякова С.В., директор школы	постоянно
2.5. Меры по правовому просвещению в школе			
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования педагогов и обучающихся в школе	Полякова С.В., директор школы Родыгина И.Ю., зам. директора по УВР	в течение года
2.5.2.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов в школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников школы – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	Полякова С.В., директор школы Родыгина И.Ю., зам. директора по УВР Кузина Ю.А., зам. директора по безопасности	декабрь